



Vlaanderen
is werk

Wegwijzer voor het aanvragen van een toelating tot arbeid

voor buitenlandse medewerkers
in de tuinbouwsector

DEPARTEMENT
**WERK, ECONOMIE,
WETENSCHAP, INNOVATIE &
SOCIALE ECONOMIE**

vlaanderen.be/departement-wewis

Inhoud

Introductie	3
1. Arbeidskaart voor seizoenarbeid (max. 3 maanden)	5
1.1. Algemene informatie	5
Tewerkstelling	
Verblijfplaats	
Vacatures	
1.2. Aanvraag voorbereiden	7
1.3. Aanvraag indienen	8
1.4. Na de aanvraag	9
2. Gecombineerde vergunning seizoenarbeid (max. 5 maanden)	10
2.1. Algemene informatie	10
2.1.1 Voorwaarden	10
Tewerkstelling	
Verblijfplaats	
Vacatures	
2.1.2 Hernieuwing en verlenging	12
2.2. Aanvraag voorbereiden	14
2.3. Aanvraag indienen	15
2.4. Na de aanvraag	16
2.5. Eenvoudig wijzigen van werkgever met melding	18
3. Gecombineerde vergunning reguliere arbeid	19
3.1. Algemene informatie	19
Tewerkstelling	
Verblijfplaats	
Vacatures	
3.2. Aanvraag voorbereiden	21
3.3. Aanvraag indienen	22
3.4. Na de aanvraag	23
3.5. Verlenging / hernieuwing	25
4. Hulp nodig?	26
5. Bijlagen	28
5.1. Aanvraagformulier tot toelating tot arbeid voor bepaalde duur met arbeidskaart en arbeidsvergunning	
5.2. Arbeidsovereenkomst (Nederlands en Engels)	
5.3. Voorbeelddocument Verklaring op eer – huisvesting	
5.4. Melding door nieuwe werkgever van nieuwe tewerkstelling van buitenlandse werknemer	
5.5. Medisch attest (Nederlands, Frans of Engels)	
5.6. Engagementsverklaring van de werkgever	
5.7. Beslissing tot toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 46)	
5.8. Attest van toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 47)	

Introductie

Geschikt personeel vinden kan een uitdaging zijn, zeker in piekperiodes en sectoren zoals de tuinbouw. Krijgt u bepaalde vacatures moeilijk ingevuld en denkt u eraan om een werknemer uit het buitenland te werk te stellen? Dan moet u rekening houden met bepaalde spelregels.

Welke voorwaarden gelden en welke stappen u moet doorlopen, hangt af van verschillende factoren, zoals de duurtijd van de tewerkstelling en de functie.

Om de regelgeving en de te volgen procedures voor het verkrijgen van de toelating tot arbeid voor buitenlandse arbeidskrachten te verduidelijken, ontwikkelden het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond een handige wegwijzer.

Deze geldt voor de groente-, fruit- en sierteelt voor medewerkers die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland hebben en die in de categorie 'overige' in Vlaanderen tewerkgesteld worden.

Zowel seizoenarbeid als reguliere arbeid worden daarbij uitgebreid toegelicht. Of u nu een eerste aanvraag, hernieuwing of wijziging wil doorgeven, deze brochure vertelt hoe u best te werk gaat in verschillende situaties. Zo kan u goed voorbereid en met de nodige documenten bij de hand uw aanvragen indienen.

Naast een duidelijke voorbereiding voor u als werkgever, draagt deze handleiding bij aan een efficiëntere verwerking en beoordeling van de aanvragen.

Namens het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond wensen wij u veel succes met uw toekomstige aanwervingen.



Door de goede samenwerking tussen het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond, waarbij een helder draaiboek en een duidelijke procedure is uitgewerkt voor de werkgevers in de tuinbouw, werden meer dan 90% van de aanvragen voor een Arbeidskaart B voor seizoenarbeid goedgekeurd in de periode 2023-2024. De Boerenbond dankt het Departement voor deze constructieve samenwerking die iedereen ten goede komt.

Chris Botterman
Hoofd Sociale Zaken, Boerenbond



3 scenario's, 3 procedures

Afhankelijk van de duurtijd van de tewerkstelling, verschilt de manier waarop u een toelating tot arbeid voor een buitenlandse werknemer kan verkrijgen. Voor een korte tewerkstelling van maximaal 3 maanden verleent het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) de toelating tot arbeid via een arbeidskaart.

Duurt de tewerkstelling langer dan 90 dagen? Dan is er een gecombineerde vergunning vereist, waarbij er naast de toelating tot arbeid op Vlaams niveau ook een verblijfsonderzoek door de federale Dienst Vreemdelingenzaken gebeurt.

In het onderstaande schema ziet u in een oogopslag welke types toelating tot arbeid er bestaan. Op basis van uw selectie van de duurtijd van de tewerkstelling, kunt u in dit document meteen naar de detailinformatie over de betreffende procedure **navigeren door op de titel te klikken**.

Types toelating tot arbeid:

	1	2	3
	SEIZOENARBEID TOT 3 MAANDEN	SEIZOENARBEID TOT 5 MAANDEN	REGULIERE ARBEID TOT 12 MAANDEN
Periode	Maximaal 90 dagen	Maximaal 150 dagen	Maximaal 365 dagen
Type toelating	Arbeidskaart	Gecombineerde vergunning	Gecombineerde vergunning
Voorwaarde VDAB	Minimum 3 weken publicatie vacature bij VDAB	Minimum 3 weken publicatie vacature bij VDAB	Minimum 9 weken publicatie vacature bij VDAB
Functie	Categorie overige: knelpunt- beroepenlijst VDAB	Categorie overige: knelpunt- beroepenlijst VDAB	Categorie overige: knelpunt- beroepenlijst VDAB
Looptijd	Niet verlengbaar	Niet verlengbaar	Verlengbaar

1 Arbeidskaart voor seizoenarbeid (max. 3 maanden)

1.1 Algemene informatie

Tewerkstelling

Voor de tewerkstelling van een seizoenarbeider die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland heeft en die **maximaal 3 maanden** in Vlaanderen komt werken, vraagt u een **arbeidskaart** aan. Deze is beperkt tot 90 dagen en **kan niet verlengd worden**.

Indien de tewerkstelling langer dan 3 maanden duurt, kan er een gecombineerde vergunning worden aangevraagd voor seizoenarbeid (maximaal 5 maanden: [zie deel 2](#)) of voor reguliere arbeid (maximaal 12 maanden: [zie deel 3](#)).

Verblijfplaats

Bij de aanvraag van een arbeidskaart mag de kandidaat-werknemer nog niet in België aanwezig zijn. Hij kan pas naar België reizen nadat hij de toelating tot arbeid en een geldige reistitel verkregen heeft. Werknemers met het statuut "[langdurig ingezetene derdeler](#)" uit een andere EU-lidstaat vormen een uitzondering en mogen wel al in België aanwezig zijn.

Vacatures

Toelatingen tot arbeid in de [categorie 'Overige'](#) kunnen enkel afgeleverd worden voor **knelpuntberoepen** opgenomen op de VDAB-lijst. Medewerkers in de tuinbouwsector komen hiervoor in aanmerking, maar in de landbouwsector niet.

Als werkgever moet u aantonen dat u tevergeefs heeft gezocht naar geschikte arbeidskrachten op de lokale arbeidsmarkt. Dit doet u door de vacature(s) in gedeeld beheer bij de VDAB te publiceren, wat inhoudt dat de VDAB deze vacature(s) actief mee opvolgt. **De vacature moet minimaal drie weken ononderbroken gepubliceerd zijn in de maand voorafgaand aan de aanvraag** voor toelating tot arbeid voor een buitenlandse seizoenarbeider.

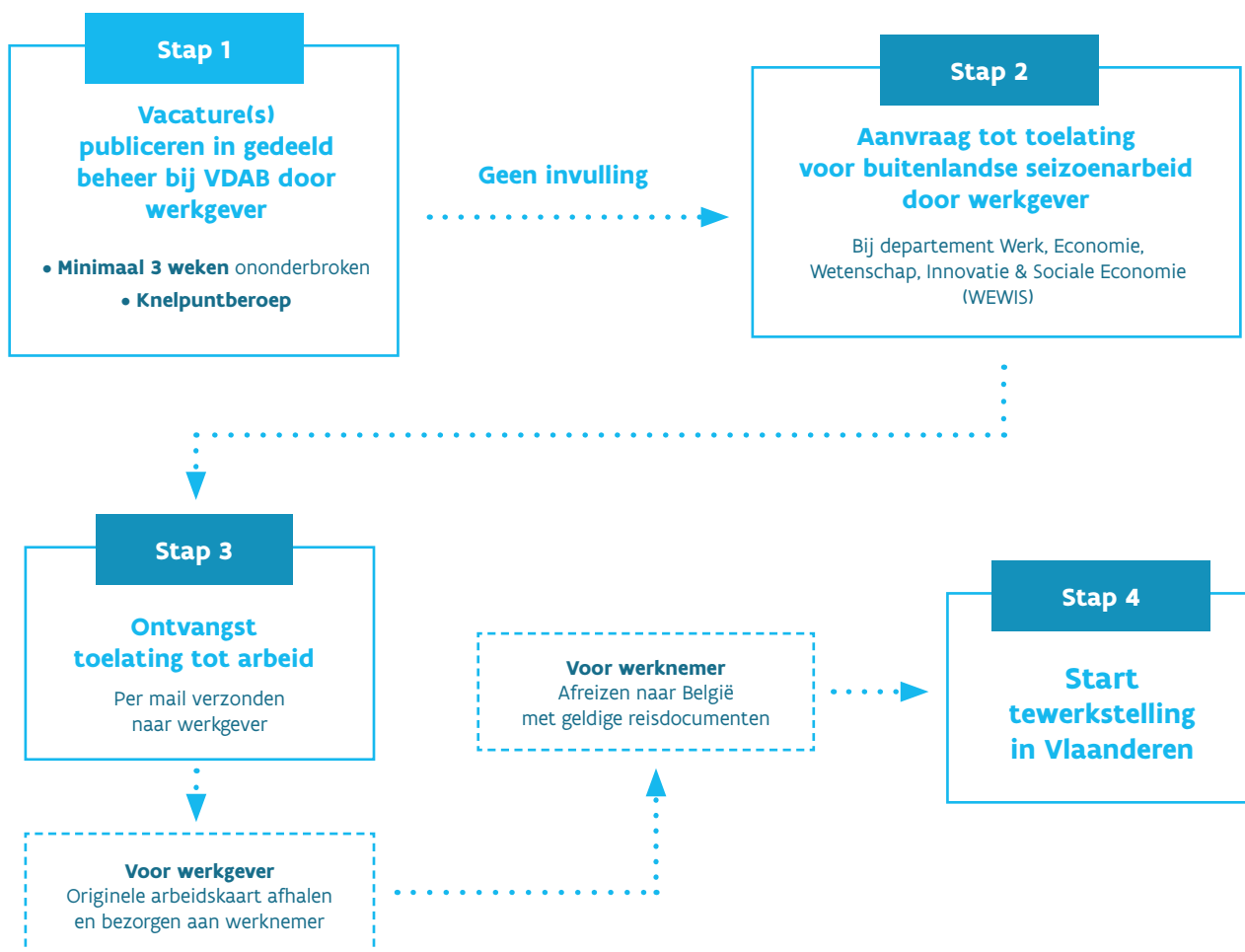
Bij de behandeling van het dossier controleert het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) of het aantal vacatures bij de VDAB gelijk of groter is dan het aantal aanvragen voor toelating tot arbeid voor een specifieke werkgever.



Stappenplan

Aanvraag tewerkstelling van een seizoenarbeider voor maximum 3 maanden

(90 dagen geldig en niet verlengbaar)



Algemeen

Voorbereiden

Indienen

Opvolgen

Arbeidskaart voor seizoenarbeid
(max. 3 maanden)

1.2 Aanvraag voorbereiden

Verzamel volgende documenten:

- 1 **Aanvraagformulier** “Aanvraag tot toelating tot arbeid voor bepaalde duur met arbeidskaart en arbeidsvergunning” ([model aanvraagformulier](#))
- 2 **Kopie ID-kaart** (biometrisch) of paspoort van de **kandidaat-werknemer**
- 3 **Kopie ID-kaart werkgever** of van de persoon die de aanvraag namens de werkgever indient
- 4 **Arbeidsovereenkomst** voor uitvoering van een bepaald werk ([model arbeidsovereenkomst](#))
- 5 **Kopie van de vacature** in gedeeld beheer bij de VDAB
- 6 **Verklaring op eer** in kader van huisvesting ([model verklaring op eer](#))



Het is belangrijk om tijdig met de aanvraag te beginnen, zodat er voldoende marge is tussen de goedkeuringsdatum en de geplande start van de tewerkstelling. Dit geeft de seizoenarbeider voldoende tijd om (indien nodig) een visum aan te vragen en om af te reizen naar België.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid
(max. 3 maanden)

1.3 Aanvraag indienen

Bezorg de aanvraag via email naar:

- ✓ aanvraag.arbeidskaart@vlaanderen.be
- ✓ Dien de aanvraag **minstens 1 maand vóór de start** van de tewerkstelling in
- ✓ Kijk nog eens na of de **vacature 3 weken heeft open gestaan** in die ene maand vóór de aanvraag, vooraleer u de aanvraag indient.
- ✓ Dien voor **elke werknemer een afzonderlijke aanvraag** in.

In de loop van 2025 zal de aanvraagprocedure per e-mail vervangen worden door de indiening via het Uniek Loket www.workinbelgium.be. Zodra deze aanpassing in voege treedt, wordt u hierover geïnformeerd via Boerenbond, het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en online.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid
(max. 3 maanden)

1.4 Na de aanvraag

► Voor werkgevers:

- 1 U ontvangt de **toelating tot arbeid** per e-mail.
- 2 Neem aansluitend **contact op met de gemeente** waar de persoon zal verblijven om daar de originele arbeidskaart af te halen.
- 3 **Bezorg de arbeidskaart** aan de betreffende werknemer.

► Voor werknemers:

- 1 De **werknemer** (indien visumplichtig) **vraagt zijn visum aan** bij de Belgische ambassade of het consulaat van zijn woonplaats. Hij legt daar de originele arbeidskaart voor die hij van de werkgever ontving.
- 2 Van zodra de werknemer zijn visum ontvangen heeft, kan hij **afreizen naar België**. Werknemers uit visumvrijgestelde landen kunnen reizen op basis van hun paspoort, dus zonder visum.

Oekraïners zijn vrijgesteld van de visumplicht voor een verblijf van maximaal 90 dagen binnen een periode van 180 dagen. Om te kunnen werken in België, hebben zij normaal gesproken wel een arbeidskaart nodig.

Een uitzondering geldt voor Oekraïense onderdanen die in België **het statuut van tijdelijke bescherming ontvangen** hebben. Voor hen moet u dus geen arbeidskaart aanvragen.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid
(max. 3 maanden)

2 Gecombineerde vergunning seizoenarbeid (max. 5 maanden)

2.1. Algemene informatie

2.1.1 Voorwaarden

Tewerkstelling

Voor de tewerkstelling van een niet-EER seizoenarbeider die **langer dan 90 dagen** in Vlaanderen komt werken, vraagt u een **gecombineerde vergunning** aan. Deze is beperkt tot maximaal 5 maanden (150 dagen) per periode van 12 maanden.

Verblijfplaats

Op het moment van een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning mag de kandidaat-werknemer nog niet in België aanwezig zijn. Hij kan pas naar België reizen wanneer de werkgever de toelating tot arbeid verkregen heeft en hijzelf over de vereiste reistitel beschikt.

Uitzonderingen:

- 1 Een kandidaat-werknemer met het statuut “langdurig ingezetene derdelander” uit een andere EU-lidstaat mag **wel reeds in België aanwezig** zijn.
- 2 Er wordt een gecombineerde vergunning aangevraagd, aansluitend op een arbeidskaart. Deze aanvraag moet wel gedaan worden **binnen het geldige verblijf** van de werknemer.

Vacatures

Toelatingen tot arbeid in de **categorie ‘Overige’** kunnen enkel afgeleverd worden voor **knelpuntberoepen**, opgenomen op de VDAB-lijst. Medewerkers in de tuinbouwsector komen hiervoor in aanmerking, maar in de landbouwsector niet.

Als werkgever moet u aantonen **dat u tevergeefs heeft gezocht naar geschikte arbeidskrachten op de lokale arbeidsmarkt**. Dit doet u door de vacature(s) in gedeeld beheer bij de VDAB te publiceren, wat inhoudt dat de VDAB deze vacature(s) actief mee opvolgt. De vacature moet **minimaal drie weken ononderbroken** gepubliceerd zijn in de maand voorafgaand aan de aanvraag voor toelating tot arbeid voor een buitenlandse seizoenarbeider.

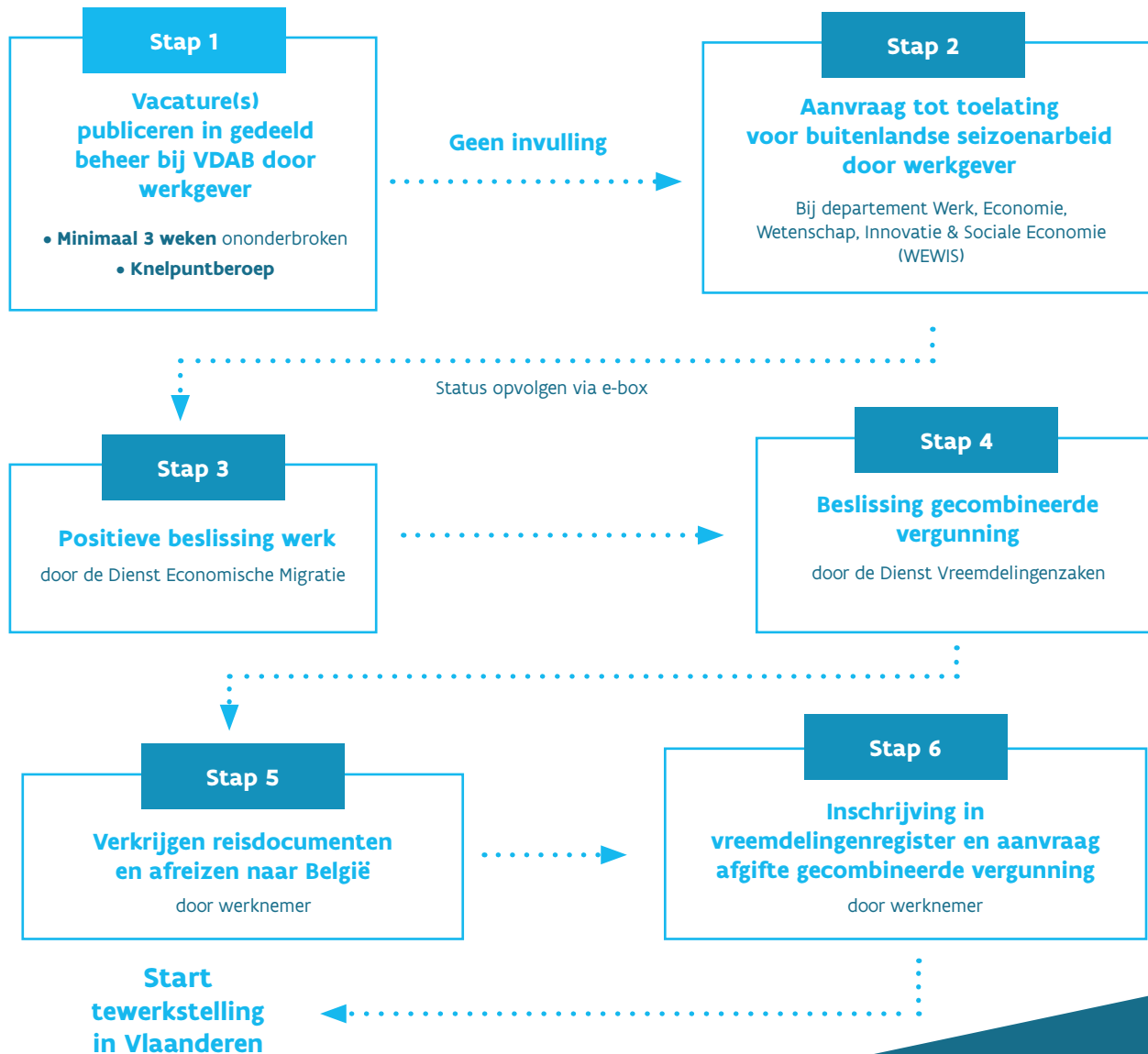
Bij de behandeling van het dossier controleert het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) of het aantal vacatures bij de VDAB gelijk of groter is dan het aantal aanvragen voor toelating tot arbeid voor een specifieke werkgever.



Stappenplan

Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (max. 5 maanden)

(150 dagen geldig en niet verlengbaar)



Algemeen

Voorbereiden

Indienen

Opvolgen

Gecombineerde vergunning seizoenarbeid
(max. 5 maanden)

2.1.2 Hernieuwing en verlenging

Van toelating tot arbeid met arbeidskaart naar gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (3 tot 5 maanden)

Weet u bij aanvang al dat de geplande tewerkstelling langer dan drie maanden zal duren? Dan hoeft u niet eerst een arbeidskaart aan te vragen. Er kan in dat geval meteen een eerste gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid aangevraagd worden met een maximale geldigheid van 5 maanden (150 dagen).

Startte de eerste tewerkstelling met een arbeidskaart voor maximaal 3 maanden en wenst u deze aansluitend te verlengen? Dan is het niet mogelijk om hiervoor een nieuwe arbeidskaart aan te vragen. In dit geval moet de verlenging gebeuren via een **aanvraag tot hernieuwing van een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid van maximaal 5 maanden**. Dat wil zeggen dat deze vergunning wordt afgeleverd voor de maximaal 2 resterende maanden tewerkstelling. Daartoe dient u deze aanvraag in als een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning, maar voegt u ook de documenten toe voor een hernieuwing (verblijfsdocument en loonfiches).

Van seizoenarbeid naar reguliere arbeid (5 tot 12 maanden)

Een gecombineerde vergunning op basis van twee verschillende contracten (seizoen- en reguliere arbeid) wordt niet aanvaard. Wat wel mogelijk is, is het aanvragen van een eerste gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid met de maximale geldigheid van 5 maanden (150 dagen), gevolgd door een tweede gecombineerde vergunning (= hernieuwing) via reguliere arbeid met een geldigheid van 12 maanden. Deze gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid is wel verlengbaar ([zie deel 3](#)).



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid
(max. 5 maanden)

Opeenvolgende tewerkstelling in seizoenarbeid (3 tot 5 maanden) per periode van 12 maanden

De tewerkstelling in seizoenarbeid met een gecombineerde vergunning is beperkt tot vijf maanden op een totale termijn van 12 maanden. Onderstaand schema toont aan de hand van enkele voorbeeldscenario's hoe u deze regel in de praktijk kan toepassen.

berekening seizoenarbeid: 5 maanden op 12 maanden																								
jaar x												jaar x + 1												
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
situatie 1					1 mei - 27 sept												1 mei - 27 sept							
	totaalperiode van 12 maanden = 28 sep jaar x tot 27 sep jaar x+1																							
situatie 2					1 mei - 27 sept												1 mei - 29 jul							
	totaalperiode van 12 maanden = 30 juli jaar x tot 29 juli x+1																							
situatie 3					1 mei - 27 sept												1 april - 28 aug							
	totaalperiode van 12 maanden = 30 juli jaar x tot 29 juli x+1																							

Situatie 1: De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw een aanvraag tot seizoenarbeid van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Deze aanvraag is geldig. Als u immers 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van de nieuwe tewerkstellingsperiode, dan is er terug de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden toegekend.

Situatie 2: De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw een aanvraag tot seizoenarbeid van 1 mei tot 29 juli, in totaal 90 dagen ofwel 3 maanden. Ook deze aanvraag vormt geen probleem. Als u 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van de nieuwe tewerkstellingsperiode, dan is er opnieuw de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden toegekend. Dit keer gaat het weliswaar om 2 maanden uit de eerste seizoenarbeid opgeteld bij 3 maanden uit tweede seizoenarbeid.

Situatie 3: De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw aanvraag tot seizoenarbeid van 1 april tot 28 augustus, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. In deze situatie vormt er zich wél een probleem. Als u 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van nieuwe tewerkstellingsperiode, zou hier de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden worden overschreden. De laatste maand uit de eerste seizoenarbeid opgeteld bij de vijf maanden uit de tweede seizoenarbeid, brengt de totale periode op 6 maanden seizoenarbeid op een termijn van 12 maanden. De start van de tweede tewerkstelling in seizoenarbeid zal dus ten vroegste 1 maand later kunnen starten, met name vanaf 1 mei van het tweede jaar (x+1). Ze zal dan wel kunnen lopen tot 30 september, dus 1 maand langer.



2.2 Aanvraag voorbereiden

Verzamel de benodigde documenten voor de eerste aanvraag van de gecombineerde vergunning:

- 1 **Paspoort** van de kandidaat-werknemer.
- 2 Indien de kandidaat-werknemer reeds in België aanwezig is wegens voorgaande tewerkstelling en verblijf, dan is een **geldige Belgische verblijfsvergunning** vereist.
- 3 **Kopie ID-kaart werkgever** (of van de persoon die de aanvraag namens de werkgever indient).
- 4 **Arbeidsovereenkomst** voor uitvoering van een bepaald werk. ([model arbeidsovereenkomst](#))
- 5 **Kopie van de vacature** in gedeeld beheer bij de VDAB. Bij een aanvraag tot verlenging/hernieuwing als aansluitende nieuwe tewerkstelling na de initiële tewerkstelling met arbeidskaart (max. 90 dagen), hoeft er geen vacature meer toegevoegd worden.
- 6 **Verklaring op eer** in kader van huisvesting. ([model verklaring op eer](#))
- 7 **Medisch attest** afgeleverd door een lokale medische dienst met verklaring op eer dat de werknemer geen besmettelijke ziekten heeft (opgelegd door FOD Binnenlandse Zaken). Zorg ervoor dat dit attest wordt opgesteld door een erkende arts. Als het attest niet afkomstig is uit België, laat het legaliseren

(= de echtheid van de handtekening, de hoedanigheid van de ondertekenaar en/of het zegel of de stempel op het document wordt bevestigd om ervoor te zorgen dat het document erkend wordt in een ander land) door de Belgische ambassade of het consulaat in uw land van herkomst. Zorg ervoor dat het document beschikbaar is in het Nederlands, Frans of Engels. ([model medisch attest](#))

- 8 Bij eerste aanvraag: **engagementsverklaring** aansluiting ziektekostenverzekering ([model engagementsverklaring](#)), of bij 2e aanvraag (hernieuwing): **aansluitingsbewijs** ziektekostenverzekering.

- 9 **Bewijs retributie** van 144 euro voor FOD Binnenlandse Zaken voor de onkostenvergoeding voor het bekomen van de machtiging verblijf werknemer (= toegang grondgebied). Bewijs van betaling is het overschrijvingsformulier dat gebruikt werd met vermelding van de werknemer.

- 10 **Uittreksel strafregister van de werknemer** afgeleverd door de lokale overheid van het land van herkomst. Het origineel document dient gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG).

In geval van **hernieuwing van de toelating tot arbeid voor seizoenarbeid** (aanvraag gecombineerde vergunning aansluitend op arbeidskaart):

- 1 Voeg het geldige Belgische verblijfsdocument van de werknemer toe. Opgelet: de aanvraag moet gebeuren binnen het geldige verblijf van de betrokkene.
- 2 Voeg de loonfiches toe van de reeds gewerkte periode.



2.3 Aanvraag indienen

Ga naar het Uniek Loket:



<https://www.workinginbelgium.be>



Verzend een eerste aanvraag minstens **1 maand vóór de start** van de tewerkstelling. Hernieuwingsaanvragen bezorgt u uiterlijk **1 maand voor het verstrijken** van de lopende toelating.



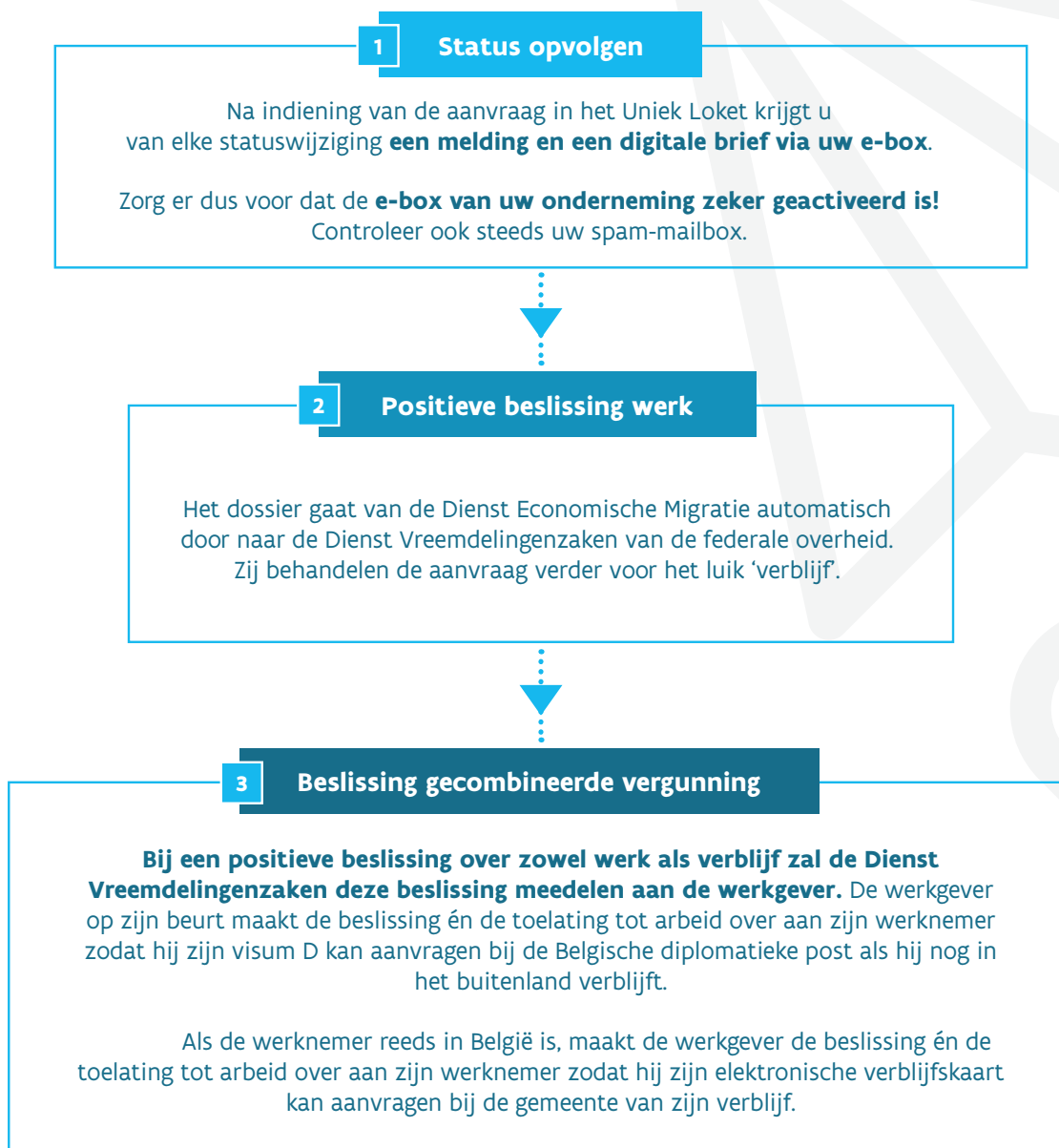
Voor elke werknemer dient u een afzonderlijke aanvraag in.



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid
(max. 5 maanden)

2.4 Na de aanvraag

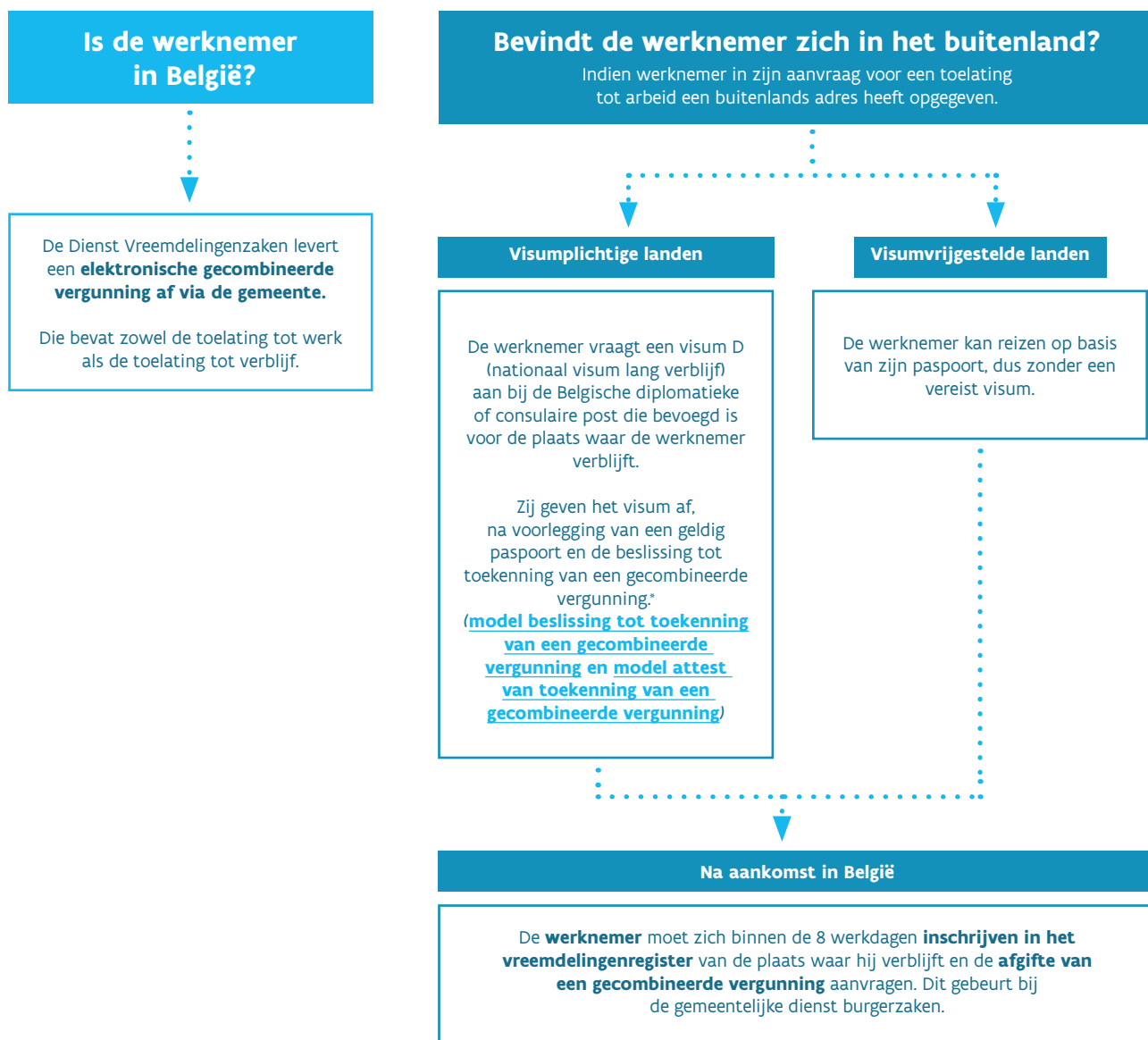
► Van aanvraag tot beslissing



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid
(max. 5 maanden)

2.4 Na de aanvraag

► Aflevering gecombineerde vergunning en reistitels



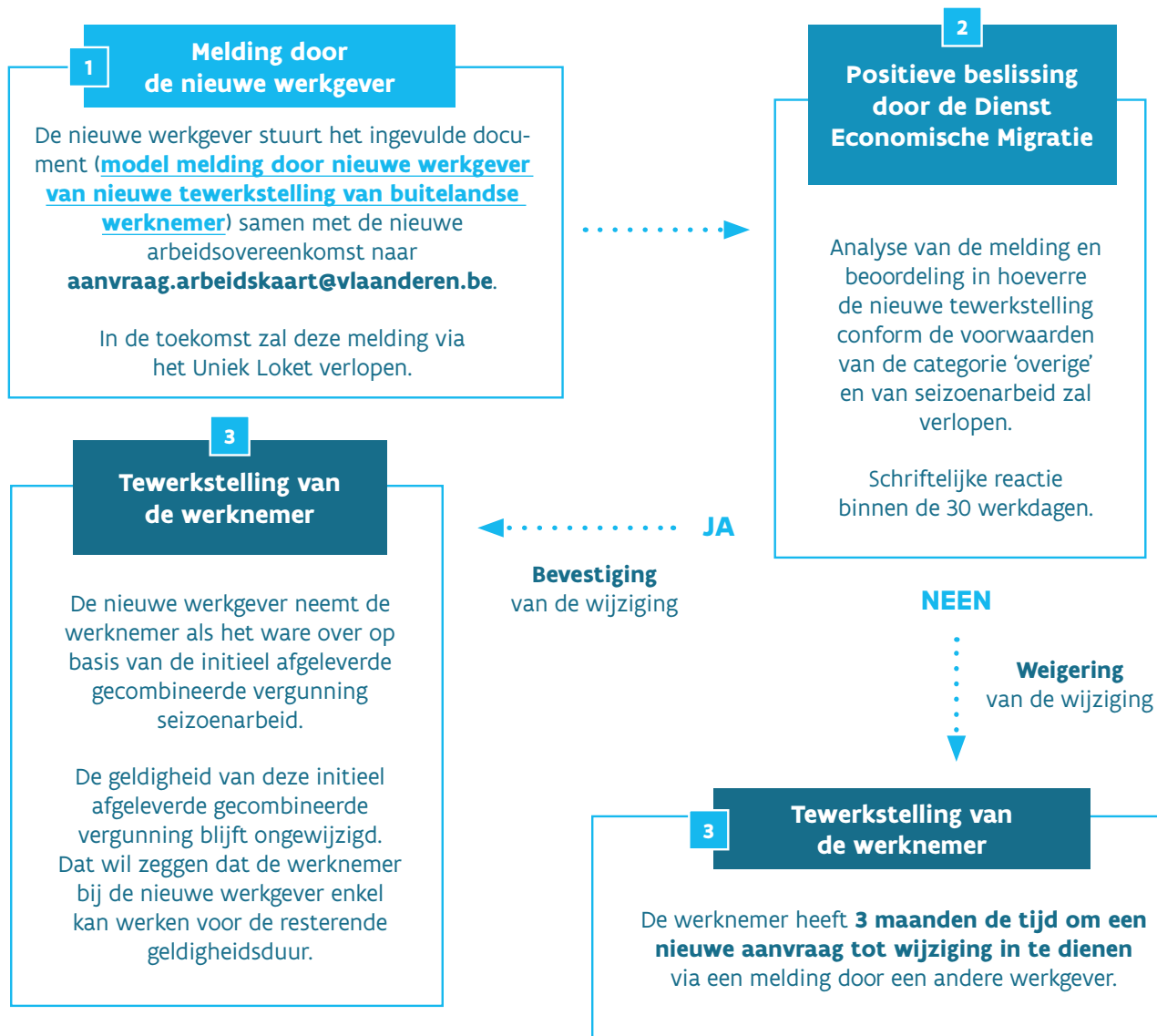
*Op voorwaarde dat de door de werknemer voorgelegde beslissing volledig overeenstemt met de beslissing die door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de consulaire post werd meegedeeld.



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid
(max. 5 maanden)

2.5 Eenvoudig wijzigen van werkgever met melding

Enkel gedurende de geldigheid van de gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (max. 5 maanden) kan de werknemer eenvoudig van werkgever veranderen zonder dat deze een nieuwe procedure moet opstarten.



3 GECOMBINEERDE VERGUNNING REGULIERE ARBEID

3.1 Algemene informatie

Tewerkstelling

In geval van **reguliere arbeid** (geen seizoenarbeid) voor medewerkers die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland hebben, moet er **altijd een gecombineerde vergunning** worden aangevraagd als de tewerkstelling langer duurt dan 3 maanden (90 dagen). Deze vergunning is maximaal 12 maanden geldig en jaarlijks **verlengbaar**.

Verblijfplaats

Op het moment van een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid mag de kandidaat-werknemer nog niet in België aanwezig zijn. Hij kan pas naar België reizen wanneer de werkgever de toelating tot arbeid verkregen heeft en zichzelf over de vereiste reistitel beschikt.

Vacatures

Voor reguliere arbeid in de **categorie 'Overige'** moet u aantonen dat u ononderbroken een vacature plaatste in gedeeld beheer met VDAB voor **minimaal 9 weken** in een periode van 4 maanden voorafgaand aan de aanvraag van toelating tot arbeid. Pas wanneer blijkt dat deze vacature onvoldoende ingevuld geraakte door lokale arbeidskrachten, kan u als werkgever een gecombineerde vergunning bepaalde duur aanvragen voor de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer.

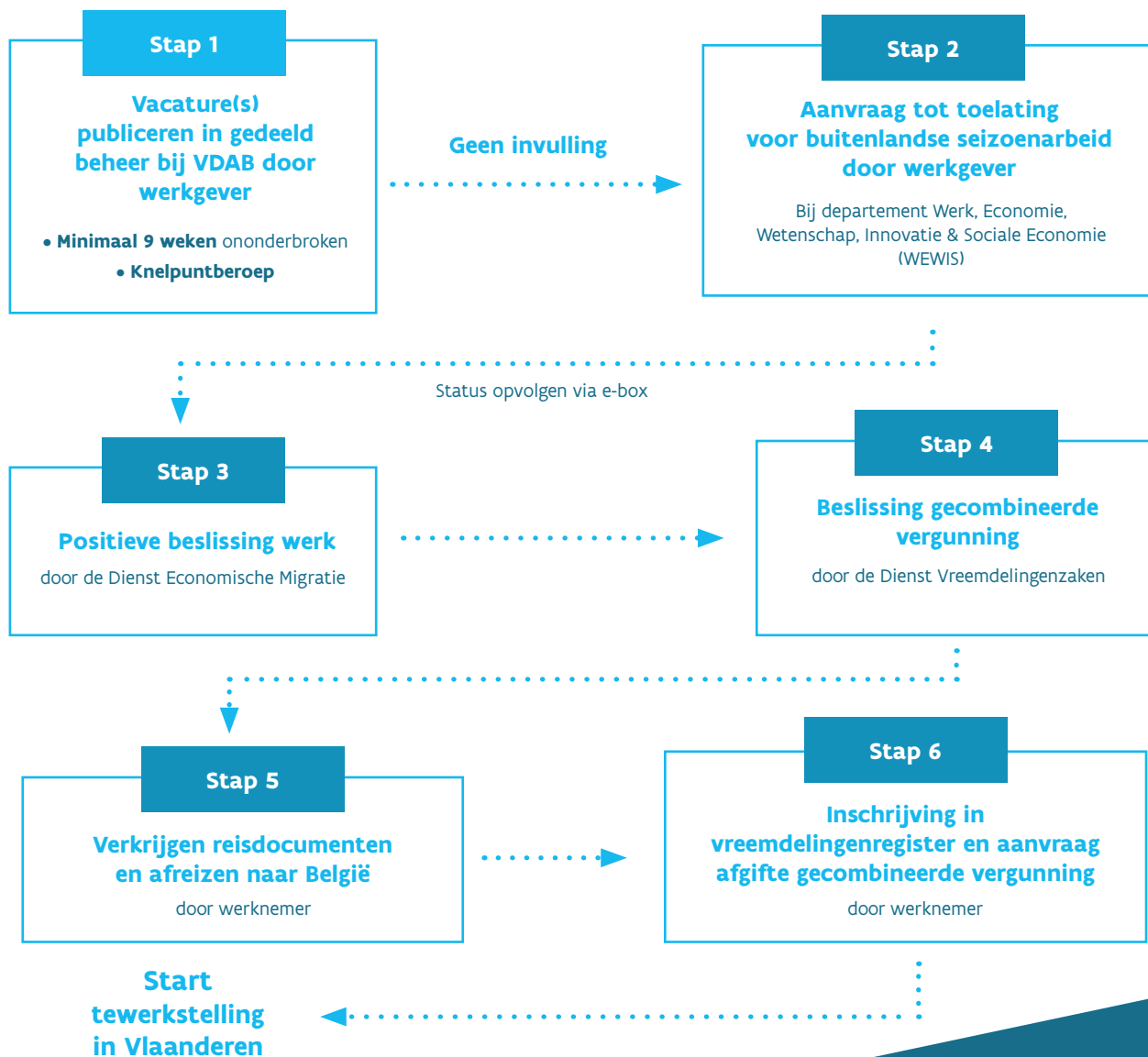


Gecombineerde vergunning
reguliere arbeid

Stappenplan

Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid (max. 12 maanden)

(90 dagen geldig en niet verlengbaar)



Gecombineerde vergunning
reguliere arbeid

3.2 Aanvraag voorbereiden

Verzamel de benodigde documenten voor de eerste aanvraag van de gecombineerde vergunning:

- 1 **Paspoort** van de kandidaat-werknemer.
- 2 Indien de kandidaat-werknemer reeds in België aanwezig is wegens voorgaande tewerkstelling en verblijf, dan is een **geldige Belgische verblijfsvergunning** vereist.
- 3 **Kopie ID-kaart werkgever** (of de persoon die de aanvraag namens de werkgever indient).
- 4 **Arbeidsovereenkomst** van (on)bepaalde duur (regulier).
- 5 **Vacature** in gedeeld beheer met VDAB.
- 6 **Medisch attest** afgeleverd door een lokale medische dienst met verklaring op eer dat de werknemer geen besmettelijke ziekten heeft (opgelegd door FOD Binnenlandse Zaken). Dit attest dient te worden afgeleverd door een erkende arts of gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG). ([model medisch attest](#))

Bij eerste aanvraag: **engagementsverklaring** aansluiting ziektekostenverzekering, of bij tweede aanvraag (hernieuwing): **aansluitingsbewijs ziektekostenverzekering**.

Bewijs van betaling van retributie van 144 euro voor FOD Binnenlandse Zaken voor de onkostenvergoeding voor het bekomen van de machtiging verblijf werknemer (toegang grondgebied). Bewijs van betaling is het overschrijvingsformulier dat gebruikt werd met vermelding van de werknemer.

Uittreksel strafregister van de werknemer afgeleverd door de lokale overheid van het land van herkomst. Het origineel document dient gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG).



3.3 Aanvraag indienen

Dien de aanvraag in via het Uniek Loket:

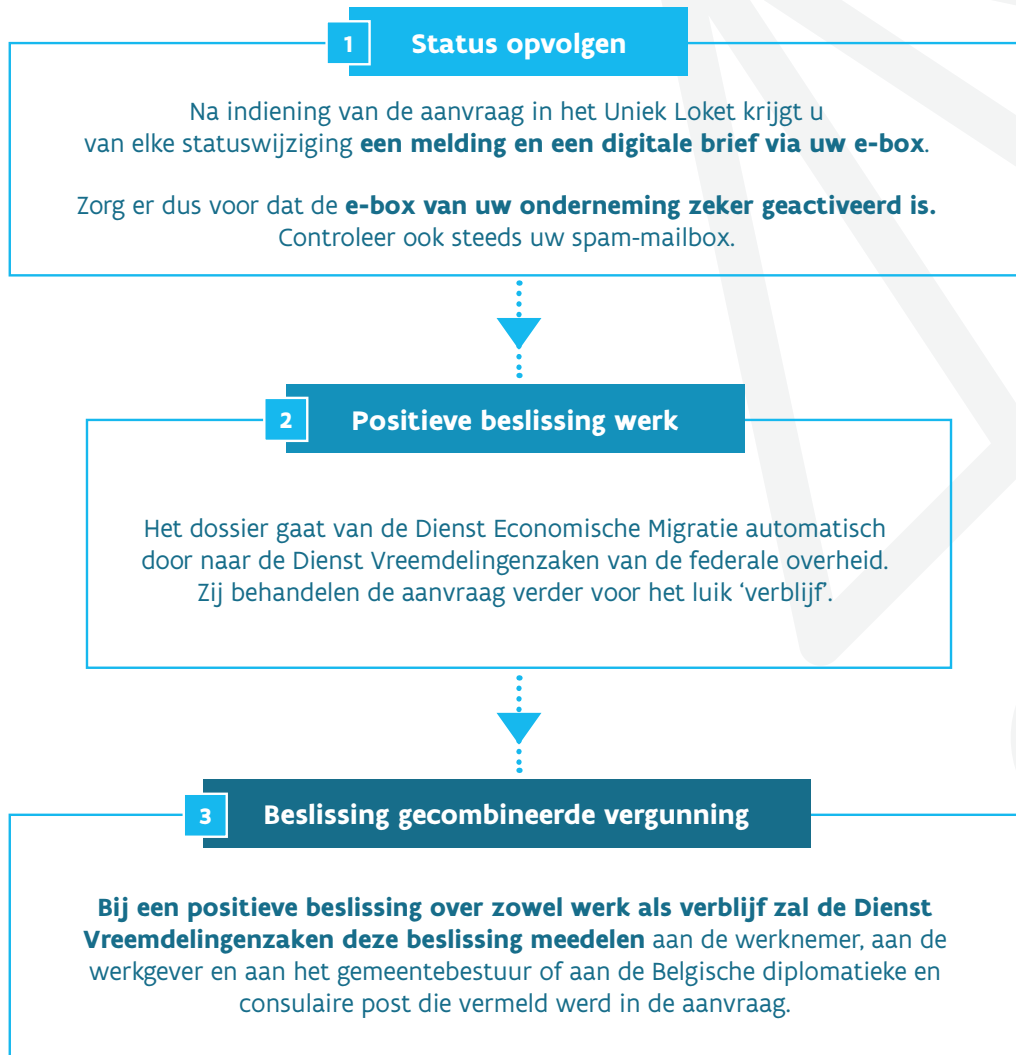
- ✓ <https://www.workinginbelgium.be>
- ✓ Verzend de aanvraag **minstens 1 maand vóór de start** van de tewerkstelling. Voltooi hernieuwingsaanvragen uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de lopende toelating.
- ✓ **Voor elke werknemer** dient u een afzonderlijke aanvraag in.



Gecombineerde vergunning
reguliere arbeid

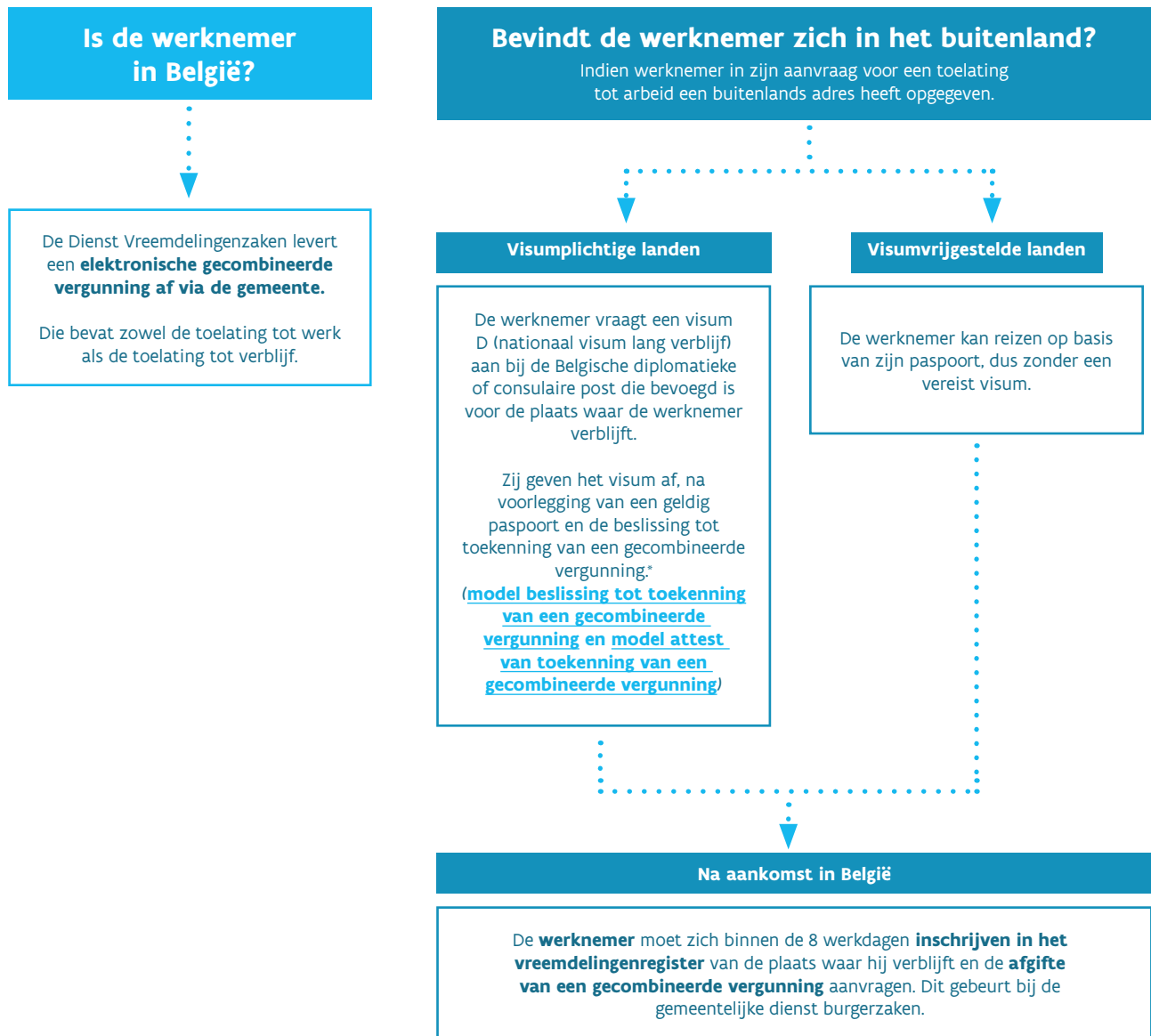
3.4 Na de aanvraag

► Van aanvraag tot beslissing



3.4 Na de aanvraag

► Aflevering vergunning en reistitel



*Op voorwaarde dat de door de werknemer voorgelegde beslissing volledig overeenstemt met de beslissing die door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de consulaire post werd meegedeeld.



Gecombineerde vergunning
reguliere arbeid

3.5 Verlenging / hernieuwing

Een **gecombineerde vergunning** voor **reguliere arbeid** kan aangevraagd worden **onmiddellijk aansluitend op ofwel een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid ofwel op een arbeidskaart voor korte tewerkstelling waarvan de termijn is afgelopen**. Deze gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid wordt dan beschouwd als een '**hernieuwing**'. Ze heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en is telkens jaarlijks verlengbaar.

Deze verlenging/hernieuwing dient aangevraagd te worden **uiterlijk 2 maanden** voor het verstrijken van de bestaande toelating tot arbeid.

	Dezelfde functie		Dezelfde functie, ander arbeidsstatuut*	Andere functie
Werkgever	Dezelfde werkgever	Andere werkgever	Dezelfde werkgever	
Voorwaarden	Medisch attest, het bewijs van betaling van retributie en het uittreksel strafregister blijven geldig. Deze hoeven niet meer opnieuw worden toegevoegd.			Alle voorwaarden voor een nieuwe toelating tot arbeid zijn van toepassing.
Vacature	Geen vacaturemelding in gedeeld beheer met VDAB nodig	Wel een nieuwe vacaturemelding in gedeeld beheer met VDAB verplicht gedurende 9 weken in de periode van 4 maanden voorafgaand aan de aanvraag van toelating tot arbeid.		
Verblijf	Werknemer mag in België aanwezig zijn.			Werknemer mag niet in België aanwezig zijn**
Noodzakelijke documenten	1. Aanvraagformulier hernieuwing 2. Internationaal paspoort van de werknemer 3. Arbeidsovereenkomst indien gewijzigd 4. Kopie Belgisch verblijfsdocument van de werknemer 5. Loonfiches of loonafrekeningen uit de periode waarvoor de arbeidstoelating verstrijkt of individuele rekening als de werknemer een volledig kalenderjaar heeft gewerkt 6. Bewijs van het Waarborg- en Sociaal Fonds (hierna 'WSF') dat de werk nemer recht heeft op eindejaarspremie, inclusief de vermelding van het exacte bedrag. 7. Bewijs van definitieve inschrijving bij een mutualiteit			Zie 3.2 m.b.t. het aanvragen van een nieuwe toelating tot arbeid

* Met "ander arbeidsstatuut" wordt bedoeld dat overgestapt wordt van een arbeidsovereenkomst voor bepaald werk naar een arbeidsovereenkomst van bepaalde of onbepaalde duur.

** Te bewijzen door de werkgever met het uitschrijvingsbewijs van de gemeente waar de werknemer stond ingeschreven. Alle voorwaarden voor het bekomen van een nieuwe toelating tot arbeid zijn van toepassing.



Gecombineerde vergunning
reguliere arbeid

4 HULP NODIG?

Inhoudelijke vragen

Hoofdkantoor Boerenbond
Diestsevest 40
3000 Leuven

E-mail: info@boerenbond.be
Telefoon: 016 28 60 00

Vragen omtrent procedures en documenten

Departement Werk Economie, Wetenschap,
Innovatie & Sociale Economie (WEWIS)
Koning Albert II-laan 15 bus 380
1210 Brussel

E-mail: arbeidskaart@vlaanderen.be
Telefoon: 02 553 43 00





Het aantal aanvragen voor buitenlandse seizoenarbeiders is de afgelopen jaar sterk gestegen. In 2024 reikten we meer dan 5.000 toelatingen uit, hoofdzakelijk voor Oekraïense werknemers. Door een vlotte aflevering van toelatingen tot arbeid in de tuinbouwsector draagt de Dienst Economische Migratie haar steentje bij aan de continuïteit en productiviteit in deze arbeidsintensieve sectoren.

Ann Bogman
Diensthoofd Economische Migratie

5 BIJLAGEN

- 5.1 **Aanvraagformulier tot toelating tot arbeid voor bepaalde duur met arbeidskaart en -vergunning**
- 5.2 **Arbeidsovereenkomst (Nederlands en Engels)**
- 5.3 **Voorbeeld document Verklaring op eer - huisvesting**
- 5.4 **Melding door nieuwe werkgever van nieuwe tewerkstelling van buitenlandse werknemer**
- 5.5 **Medisch attest (Nederlands, Frans of Engels)**
- 5.6 **Engagementsverklaring van de werkgever**
- 5.7 **Beslissing tot toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 46)**
- 5.8 **Attest van toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 47)**



SAMENSTELLING

Vlaamse overheid
Departement Werk, Economie, Wetenschap,
Innovatie en Sociale Economie
Koning Albert II-laan 15 bus 380
1210 Brussel

T +32 (0)2 553 42 56
E info.wewis@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/departement-wewis

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Johan Hanssens
Secretaris-generaal

UITGAVE

Maart 2025
Depotnummer > D/2025/3241/058